

Regulamin szkoleń otwartych i zamkniętych

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa procedury przyjmowania zgłoszeń, zasady obsługi klienta oraz uczestnictwa w szkoleniach otwartych i zamkniętych, organizowanych przez LEGE PATRONUM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, KRS 0000773537, NIP 5632437567, REGON 382639000, Adres siedziby: ul. Pocztowa 42 / 3, 22-100 Chełm.
2. Szkolenia otwarte są przeznaczone dla osób indywidualnych, a szkolenia zamknięte są organizowane na indywidualne zamówienie klienta, dla określonej grupy pracowników.
3. Uczestnictwo w szkoleniach odbywa się na podstawie wcześniejszej rejestracji i akceptacji niniejszego regulaminu.

§2 Obsługa Klienta

1. Obsługa Klienta odbywa się za pośrednictwem:

a) kontaktu telefonicznego pod numerami: (+48) 530 414 285

b) poczty elektronicznej na adres: jaceksluz@gmail.com, biuro@legepatronum.com.pl, kancelaria@sluz.biz.

c) osobiście w siedzibie firmy; ul. Pocztowa 42 / 3, 22-100 Chełm.

2. Klienci mają prawo do uzyskania informacji dotyczących oferowanych usług, warunków uczestnictwa w szkoleniach oraz wszelkich innych aspektów związanych z realizacją usług edukacyjno-szkoleniowych.

3. Obsługa Klienta odbywa się w dni robocze od godziny 8:00 do 16:00.

4. Wszelkie uwagi, reklamacje lub zapytania Klientów będą rozpatrywane w sposób rzetelny i terminowy.

5. Firma zobowiązuje się odpowiedzieć na zapytania klientów w ciągu 24 godzin od ich otrzymania, zapewniając rzetelne i pełne odpowiedzi na pytania.

§3 Zgłoszenia i warunki uczestnictwa

1. Zgłoszenia na szkolenia otwarte i zamknięte przyjmowane są drogą elektroniczną na adres: jaceksluz@gmail.com, biuro@legepatronum.com.pl, kancelaria@sluz.biz oraz za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej uslugirozwojowe.parp.gov.pl.

2. Zgłoszenia powinny zawierać pełne dane Klienta, rodzaj usługi, termin oraz wszelkie dodatkowe informacje istotne dla świadczenia usługi, a w przypadku szkoleń zamkniętych, wymagane jest podanie informacji o liczbie uczestników oraz preferowanych terminach szkolenia.
3. Po zgłoszeniu uczestnik otrzymuje potwierdzenie rejestracji, które zawiera szczegółowe informacje dotyczące usługi, w tym datę, godzinę, miejsce oraz cenę, a także dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za obsługę zgłoszenia.
4. Klient musi potwierdzić swoje zgłoszenie poprzez odpowiedź na potwierdzenie rejestracji otrzymane od firmy. Brak potwierdzenia może skutkować anulowaniem zgłoszenia.
5. W przypadku szkoleń online, Klient otrzyma instrukcje techniczne przed terminem szkolenia, aby upewnić się, że jest przygotowany do udziału w szkoleniu.
6. Warunki uczestnictwa w szkoleniach określone są w opisie każdego szkolenia lub usługi doradczej oraz uslugirozwojowe.parp.gov.pl, a także w umowie zawartej z Klientem.
7. Uczestnicy zobowiązani są do udostępnienia aktualnych danych kontaktowych oraz informacji o wszelkich ograniczeniach dietetycznych lub alergiach, które mogą mieć wpływ na ich uczestnictwo w przerwach na posiłki podczas szkolenia.
8. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa.
9. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach jest terminowe uregulowanie opłaty za szkolenie.
10. Uczestnictwo w szkoleniach otwartych i zamkniętych jest możliwe dla pełnoletnich osób posiadających umiejętność zrozumienia języka prowadzenia szkolenia.
11. W przypadku ograniczonej liczby miejsc, o przyjęciu zgłoszenia decyduje kolejność ich wpływu.

§4 Opłaty

1. Wysokość opłaty za uczestnictwo w szkoleniach określona jest w karcie usługi lub w przygotowanej ofercie.
2. Opłatę za szkolenie należy uiścić przelewem na podany numer konta lub za pomocą platform płatniczych w uzgodnionym z realizatorem terminie.
3. W przypadku szkoleń zamkniętych, ostateczny koszt szkolenia zostanie uzgodniony z Klientem indywidualnie po złożeniu zamówienia.
4. Firma Lege Patronum sp. z o.o. z zastrzega sobie prawo do zmiany cen szkoleń, jednak opłaty wpłacone przed datą zmiany cen pozostają bez zmian.

5. Firma zobowiązuje się poinformować klientów o planowanych zmianach cen szkoleń co najmniej 14 dni przed ich wprowadzeniem, umożliwiając klientom zaplanowanie swoich udziałów w szkoleniach.

§5 Anulowanie i zmiana terminu szkolenia

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, uczestnik ma prawo do zwrotu wpłaconej opłaty, pod warunkiem zgłoszenia rezygnacji na piśmie najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji zgłoszonej w terminie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem szkolenia, opłata nie podlega zwrotowi, ale uczestnik ma prawo do przeniesienia swojego udziału na inne szkolenie organizowane przez Lege Patronum sp. z o.o. w terminie 6 miesięcy od daty rezygnacji.
3. W przypadku, gdy szkolenie nie może się odbyć z powodu przyczyn od strony firmy Lege Patronum sp. z o.o. (np. choroba prowadzącego szkolenie, siła wyższa), usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia. W takim przypadku uczestnicy zostaną poinformowani o zmianie terminu, dostaną możliwość przesunięcia swojego uczestnictwa na inny termin lub zwrot opłaty.
4. W przypadku, gdy szkolenie nie może się odbyć z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń (szkolenie otwarte) lub innych przyczyn niezależnych od strony Lege Patronum sp. z o.o., usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub przeniesienia uczestników na inne, dostępne terminy szkolenia.

§6 Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do zachowania porządku i przestrzegania zasad określonych przez prowadzącego szkolenie.
2. Uczestnicy szkoleń są zobowiązani do szanowania innych uczestników oraz prowadzącego szkolenie.
3. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do przestrzegania określonych w harmonogramie terminów i godzin szkoleń, a także do punktualnego przybycia na zajęcia.
4. Uczestnicy szkoleń mają prawo do uzyskania materiałów szkoleniowych, które zostaną udostępnione przez Lege Patronum sp. z o.o. na czas trwania szkolenia.

5. Uczestnicy szkoleń mają prawo do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia - po spełnieniu warunków wymaganych przez prowadzącego szkolenie.
6. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do zachowania poufności informacji i materiałów przekazanych przez prowadzącego szkolenie oraz innych uczestników.
7. Uczestnicy szkoleń ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone sprzętowi i mieniu Lege Patronum sp. z o.o. (bądź podmiotom z którymi firma podpisała umowę) w wyniku ich działania podczas szkolenia.

§7 Odpowiedzialność Lege Patronum sp. z o.o.

1. Lege Patronum z o.o. zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością i zgodnie z umową zawartą z Klientem.
2. Lege Patronum z o.o. ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Lege Patronum sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odmowy zmian w zgłoszeniu w przypadku braku dostępności lub innych uzasadnionych powodów.
4. W przypadku nieudostępnienia usługi z powodu działań lub zaniechań ze strony Lege Patronum sp. z o.o., Klientowi przysługuje prawo do zwrotu opłaty lub zaoferowania alternatywnej usługi w zastępstwie.

§8 Sytuacje wyjątkowe

1. W przypadku spóźnienia trenera:

a) Jeśli spóźnienie trenera wynosi do 15 minut, szkolenie rozpocznie się po przybyciu trenera, a czas szkolenia zostanie wydłużony o czas spóźnienia.

b) Jeśli spóźnienie trenera przekracza 15 minut i nie wynika z nieprzewidywalnych okoliczności, Lege Patronum sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zaproponowania alternatywnego terminu szkolenia lub zwrotu opłaty za szkolenie.

2. W przypadku spóźnienia uczestnika:

a) Jeśli uczestnik spóźnia się na szkolenie Lege Patronum sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za utratę czasu szkolenia i nie jest zobowiązany do wydłużenia czasu szkolenia.

b) Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania Lege Patronum sp. z o.o. o spóźnieniu, jeśli jest to możliwe.

3. Działania niezgodne z kartą usługi:

a) Jeśli uczestnik podczas szkolenia podejmuje działania niezgodne z kartą usługi, a które zakłócają przebieg szkolenia lub uniemożliwiają innym uczestnikom skuteczne kształcenie, trener ma prawo upomnieć uczestnika i w razie konieczności wykluczyć go z dalszego udziału w szkoleniu.

b) W przypadku, gdy uczestnik zostaje wykluczony z dalszego udziału w szkoleniu z powodu działań niezgodnych z kartą usługi Lege Patronum sp. z o.o. nie będzie zobowiązane do zwrotu opłaty za szkolenie.

c) Działania niezgodne z kartą usługi obejmują m.in.:

- przeszkadzanie innym uczestnikom w nauce lub pracy,
- wykorzystywanie telefonów komórkowych lub innych urządzeń w sposób zakłócający przebieg szkolenia,
- próby nagrywania lub publikowania treści szkolenia bez wyraźnej zgody Lege Patronum sp. z o.o.,
- wykazywanie agresji lub niewłaściwego zachowania wobec trenera lub innych uczestników.
- wszelkie decyzje dotyczące działań niezgodnych z kartą usługi podejmuje trener lub osoba wyznaczona przez Lege Patronum sp. z o.o..

4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad i regulaminu szkolenia, a także do poszanowania innych uczestników i trenera.

§9 Zasady postępowania w sytuacjach nieoczekiwanych

1. Zaistnienie sytuacji powodujących nieobecność prowadzącego szkolenie wymaga poinformowania wszystkich uczestników o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia nowego terminu szkolenia, który będzie odpowiedni dla wszystkich uczestników.
2. W przypadku spóźnienia trenera prowadzącego, osoba odpowiedzialna za organizację szkoleń powiadomi uczestników o późniejszym rozpoczęciu zajęć. Trener niezwłocznie ustali z grupą sposób odpracowania zajęć, tak aby nie naruszyć planu szkolenia.

3. W sytuacji, gdy spóźnia się ponad połowa uczestników, trener może opóźnić rozpoczęcie zajęć po uprzednim uzgodnieniu z obecnymi uczestnikami.
4. W przypadku nieszczęśliwego wypadku lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia uczestnika, osoba odpowiedzialna za organizację szkoleń umożliwi uczestnikowi odbycie szkolenia w kolejnym potwierdzonym terminie.
5. Wszystkie działania niezgodne z kartą usługi czy naruszenia postanowień regulaminu będą nadzorowane przez zarząd spółki Lege Patronum sp. z o.o..
6. Zarząd spółki Lege Patronum sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do interpretacji postanowień regulaminu oraz podejmowania decyzji ostatecznych w sprawach spornych.

§10 Nadzór nad usługą rozwojową niezgodną z wymaganiami

1. Zarząd spółki Lege Patronum sp. z o.o. pełni funkcję nadzoru nad usługą rozwojową, aby zapewnić, że jest ona zgodna z określonymi wymaganiami i standardami.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, która może prowadzić do niezgodności usługi rozwojowej z wymaganiami, uczestnicy mają obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie zarząd spółki Lege Patronum sp. z o.o. bądź wyznaczoną przez podmiot osobę odpowiedzialną za organizację szkoleń.
3. Osoba odpowiedzialna za organizację szkoleń w Lege Patronum sp. z o.o. ma obowiązek przeprowadzenia wewnętrznego dochodzenia w celu zbadania i wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
4. Po zakończeniu dochodzenia, osoba odpowiedzialna za organizację szkoleń podejmie odpowiednie działania w celu naprawy niezgodności i uniknięcia podobnych sytuacji w przyszłości.
5. W przypadku stwierdzenia poważnych nieprawidłowości w realizacji usługi rozwojowej, zarząd spółki Lege Patronum sp. z o.o. podejmie natychmiastowe działania naprawcze.
6. Zarząd spółki Lege Patronum sp. z o.o. ma prawo do przeprowadzenia dodatkowych działań nadzorczych, takich jak monitoring szkoleń, audyty jakości, czy oceny satysfakcji klientów, w celu zapewnienia wysokiej jakości usług.
7. Uczestnicy mają prawo do otrzymania informacji zwrotnej od osoby odpowiedzialnej za organizację szkoleń w Lege Patronum sp. z o.o. w terminie do 30 dni od zgłoszenia niezgodności.
8. Zarząd spółki Lege Patronum sp. z o.o. zobowiązuje się do ciągłego doskonalenia swoich usług oraz zapewnienia, że wszystkie szkolenia są zgodne z ustalonymi standardami i wymaganiami.

§11 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące szkoleń i kursów należy zgłaszać na adres e-mail: jaceksluz@gmail.com, biuro@legepatronum.com.pl, kancelaria@sluz.biz lub osobiście pod adresem: ul. Poczтовая 42/3, 22-100 Chełm.

2. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

3. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana Klientowi w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

§12 Polityka prywatności i ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników szkoleń są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Polityką Prywatności Lege Patronum sp. z o.o.
2. Uczestnicy szkoleń wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Lege Patronum sp. z o.o. w celu organizacji i przeprowadzenia szkolenia, a także w celach marketingowych, w tym na przesyłanie informacji o kolejnych szkoleniach i usługach.
3. Uczestnicy szkoleń mają prawo do wglądu, poprawiania oraz żądania usunięcia swoich danych osobowych z bazy Lege Patronum sp. z o.o. w ciągu 30 dni od złożenia odpowiedniego wniosku.

§13 Prawa autorskie

1. Usługi projektowane są i realizowane z poszanowaniem praw autorskich i pokrewnych.
2. Klient nie ma prawa rozpowszechniać, kopiować ani udostępniać treści udostępnionych przez realizatora usługi bez odpowiedniej zgody.

§14 Dostępność usług

1. Lege Patronum sp. z o.o. stara się stosować zasady ustawy o dostępności, tak aby zapewnić dostępność usług osobom z niepełnosprawnościami.

§15 Ochrona wizerunku osób

1. Lege Patronum sp. z o.o. respektuje prawa do wizerunku swoich Klientów.
2. Wykorzystanie wizerunku Klienta wymaga wcześniejszej zgody pisemnej.
3. Klient wyraża zgodę na wykorzystywanie swojego wizerunku w materiałach promocyjnych Firmy dotyczących usług, chyba że pisemnie odmówi udzielenia takiej zgody.
4. Lege Patronum sp. z o.o. zobowiązuje się do poszanowania prywatności Klienta i nie udostępnia informacji ani zdjęć Klienta osobom trzecim bez jego zgody.

§16 Bezpieczeństwo danych

1. Lege Patronum sp. z o.o. zobowiązuje się do stosowania odpowiednich procedur, praktyk i narzędzi dotyczących bezpieczeństwa danych poufnych Klientów.
2. Dostęp do danych poufnych jest ograniczony do upoważnionych pracowników Lege Patronum sp. z o.o.

§17 Zgubione lub zniszczone mienie

1. Lege Patronum sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za zgubione lub zniszczone mienie Klienta podczas korzystania z usługi.
2. Klient zobowiązany jest do odpowiedzialnego korzystania z obiektów i sprzętu udostępnionego przez Lege Patronum sp. z o.o. oraz do zabezpieczenia swojego mienia.

§18 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w regulaminie wchodzą w życie od momentu ich opublikowania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa polskiego.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2024 r. i może być zmieniany przez Lege Patronum sp. z o.o. w dowolnym czasie.
4. Aktualna wersja regulaminu jest dostępna w siedzibie firmy i udostępniana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Zgłaszając się na szkolenie uczestnik potwierdza, że zapoznał się z treścią regulaminu i akceptuje jego postanowienia.